

**Перечень документов необходимых для заключения договора
холодного водоснабжения и водоотведения физическим лицам (нежилые помещения, здания)**

1. Заявка на имя директора МКП «РКС» на заключение договора холодного водоснабжения и (или) водоотведения (Форма 2);
2. Копия паспорта абонента (1 стр., прописка);
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
4. Копия свидетельства о регистрации права собственности на объект недвижимости (здание, сооружение и т.д.), копия договора аренды, купли-продажи на занимаемое здание (помещение);
5. Копия свидетельства о регистрации права собственности на земельный участок, копия договора аренды земельного участка;
6. Копия технических условий на подключение к водопроводным и канализационным сетям, копия акта о выполнении работ по присоединению сетей водоснабжения и водоотведения (для вновь подключаемых объектов);
7. Акт разграничения эксплуатационной ответственности с лицами, владеющими на праве собственности или ином законном основании водопроводными и (или) канализационными сетями (для абонентов, не имеющих непосредственного присоединения к объектам централизованной системы водоснабжения и водоотведения).
8. Схема размещения мест для отбора проб воды и (или) сточных вод (внутриплощадочная);
9. Проект установки (монтажа) приборов учета (схема, ордер);
10. Акт приема к коммерческому учету водомерного узла;
11. Паспорт на прибор учета холодной воды;
12. Двухсторонний акт приема-сдачи показаний прибора (ов) учета ХВ и ВО, подписанный обеими сторонами и скрепленный печатью при выбытии или принятии объекта;
13. Договор на вывоз ЖБО с организацией, имеющей право на данный вид деятельности (в случае отсутствия централизованной канализации);
14. Сведения о субабонентах (предприятиях, организациях, имеющих подключения к сетям принадлежащим Абоненту (заявителю)).