

Перечень документов необходимых для заключения договора холодного водоснабжения и водоотведения исполнителям коммунальных услуг (УК, ТСЖ)

1. Заявка на имя директора МКП «РКС» на заключение договора холодного водоснабжения и водоотведения;
2. Свидетельство о Государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица или копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
5. Устав организации (1,2,3, последний лист с подписями и печатями);
6. Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - для управляющих организаций;
7. Документы, подтверждающие наличие у заявителя обязанности предоставлять услуги водоснабжения и водоотведения потребителям:
 - 7.1. а) **для управляющей организации:**
 - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом (далее МКД) управление управляющей организацией, решение о выборе управляющей организации в лице той управляющей организации, которая обращается с заявлением;
 - договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен).
 - 7.1.1 если управляющая организация выбрана по конкурсу органом местного самоуправления в случаях, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации:
 - протокол открытого конкурса по выбору управляющей организации;
 - договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен).
 - 7.2. б) **для товарищества:**
 - протокол общего собрания собственников помещений в МКД о создании товарищества;
 - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в котором зафиксировано решение о выборе в качестве способа управления МКД- управление товариществом;
8. Копия технических условий на подключение к водопроводным и канализационным сетям, копия акта о выполнении работ по присоединению сетей водоснабжения и водоотведения, Акт государственной комиссии о вводе в эксплуатацию законченного строительством объекта;
9. Технический паспорт дома (**Титульный лист, 1-ый раздел «Общие архитектурно - планировочные и эксплуатационные сведения о МКД», 11-ый раздел «Элементы инженерного благоустройства помещений МКД»**)

При отсутствии технического паспорта:

 - год постройки объекта _____
 - этажность объекта _____
 - степень благоустройства _____
 - количество проживающих _____
 - количество квартир _____
 - количество подъездов _____

Площадь жилого фонда:

 - общая площадь МКД _____
 - площадь жилых помещений _____
 - площадь нежилых помещений общего пользования _____
 - площадь нежилых помещений, не являющихся общим имуществом _____
10. Проект установки (монтажа) приборов учета;
11. Акт приема к коммерческому учету коллективного (общедомового) прибора учета;
12. Паспорт на приборы учета холодной воды;
13. Двухсторонний акт приема-сдачи показаний прибора(ов) учета ХВ и ВО, подписанный обеими сторонами и скрепленный печатью при выбытии или принятии объекта;
14. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор холодного водоснабжения и водоотведения от имени абонента;
15. Приказ о назначении ответственного за объекты водоснабжения и водоотведения;
16. Сведения о субабонентах (предприятиях, организациях, имеющих подключения к сетям, принадлежащим Абоненту (заявителю));
17. Справка обслуживающего банка о наличии расчетного счета;
18. Топографическая съемка с сетями водоснабжения и водоотведения.
19. Договор на вывоз ЖБО с организацией, имеющей право на данный вид деятельности (в случае отсутствия централизованной канализации в конкретном МКД);