

Перечень документов необходимых для заключения договора на холодное водоснабжение и водоотведение бюджетным организациям

1. Заявка на имя директора МКП «РКС» на заключение договора холодного водоснабжения и водоотведения (Форма 1);
2. Копия свидетельства о Государственной регистрации юридического лица или Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
4. Выписка из государственного реестра юридических лиц;
5. Копия Устава (1,2,3, последний лист с подписями и печатями);
6. Копия свидетельства о регистрации права собственности на объект недвижимости, копия договора аренды на занимаемый объект недвижимости (здание, сооружение и т.д.);
7. Копия договора оперативного управления или хозяйственного ведения объектов водоснабжения;
8. Копия технических условий на подключение к водопроводным и канализационным сетям, копия акта о выполнении работ по присоединению сетей водоснабжения и водоотведения (для вновь подключаемых объектов);
9. Акт разграничения эксплуатационной ответственности с лицами, владеющими на праве собственности или ином законном основании водопроводными и (или) канализационными сетями (для абонентов, не имеющих непосредственного присоединения к объектам централизованной системы водоснабжения и водоотведения);
10. Двухсторонний акт приема-сдачи показаний прибора (ов) учета ХВ и ВО, подписанный обеими сторонами и скрепленный печатью при выбытии или принятии объекта;
11. Проект установки (монтажа) приборов учета (схема, ордер);
12. Акт приема к коммерческому учету водомерного узла;
13. Паспорт на прибор учета холодной воды;
14. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор холодного водоснабжения и водоотведения от имени абонента;
15. Приказ о назначении ответственного за объекты водоснабжения и водоотведения Абонента;
16. Схема размещения мест для отбора проб воды и (или) сточных вод (внутриплощадочная);
17. Сведения о субабонентах (предприятиях, организациях, имеющих подключения к сетям, принадлежащим Абоненту (заявителю));
18. Топографическая съемка с сетями водоснабжения и водоотведения;
19. Договор на вывоз ЖБО с организацией, имеющей право на данный вид деятельности (в случае отсутствия централизованной канализации);
20. Для филиалов и представительств дополнительно: учредительные документы создавшего их юридического лица.
21. Карточка предприятия с реквизитами.