

Перечень документов необходимых для заключения договора холодного водоснабжения и водоотведения на период нового строительства или реконструкции

1. Заявка на имя директора МКП «РКС» на заключение договора холодного водоснабжения и водоотведения (Форма №1);
2. Копия свидетельства о Государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
4. Выписка из государственного реестра юридических лиц;
5. Копия Устава (1,2,3, последний лист с подписями и печатями);
6. Разрешение на строительство (реконструкцию). Распоряжение администрации г. Рыльска о выделении земельного участка под строительство;
7. Договор аренды земельного участка под строительство;
8. Копия технических условий на подключение к водопроводным и канализационным сетям, копия акта о выполнении работ по присоединению сетей водоснабжения и водоотведения (для вновь подключаемых объектов);
9. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор холодного водоснабжения и водоотведения от имени абонента;
10. Паспорт на прибор учета холодной воды;
11. Акт приема к коммерческому учету водомерного узла;
12. Справка обслуживающего банка о наличии расчетного счета (карточка предприятия с банковскими реквизитами);
13. Для филиалов и представительств дополнительно: учредительные документы создавшего их юридического лица.